



## ALZHEIMER ORGANISATIONNEL™

UN ENJEU DE CONTINUITÉ...

### PROFIL DE LA CONFÉRENCIÈRE

Josée Blondin est psychologue organisationnelle et présidente de InterSources, une firme de conseillers et de psychologues qui se spécialise en développement organisationnel et en ressources humaines.

Conseillère stratégique et conférencière, madame Blondin intervient auprès de dirigeants et de gestionnaires de PME et de sociétés qui oeuvrent à l'international en leur proposant de meilleures pratiques de gestion liées aux enjeux de la relève ainsi que des outils pour le transfert des compétences et de la réalité intergénérationnelle. Elle est aussi créatrice du concept de l'Alzheimer organisationnel™ qui propose un meilleur transfert du savoir afin d'éviter les pertes de mémoire organisationnelles.

Son expertise et son dynamisme entrepreneurial sont reconnus dans le milieu des affaires. Soulignons, entre autres, sa participation comme chroniqueur invitée sur les ondes de la chaîne **Canal Argent** et au **Canal Vox**.

Finalement, madame Blondin est l'auteure de plusieurs articles sur la relève et participe dans la rédaction de chroniques dans des revues spécialisées et dans divers journaux s'adressant aux PME, notamment le **Journal Connexion Affaires** et le **Journal Votre Argent (Journal de Montréal)**. Elle sera également l'auteure d'un livre démystifiant les enjeux de la relève et son application dans le monde du travail.

### OBJECTIF DE LA CONFÉRENCE

La conférence vise à sensibiliser des gestionnaires sur l'importance de planifier la relève dans un contexte organisationnel afin d'éviter les pertes potentielles de mémoire et d'expertise liées à l'enjeu de la gestion des savoirs et des compétences. Le tout, selon une approche dynamique, afin d'assurer concrètement la survie de leur organisation en misant sur les aspects humains dans leur style de gestion.

### RÉSUMÉ DE LA CONFÉRENCE

Les organisations font maintenant face à de nouvelles réalités qui proviennent autant de l'environnement externe, comme la forte concurrence, la mondialisation, la pénurie de main-d'œuvre technique et les avancements technologiques, que de l'interne, si nous pensons au vieillissement de la population, les différentes valeurs entre les générations et les styles de gestion à adapter. Afin de mettre en place les bonnes actions pour optimiser le transfert du savoir et éviter la perte de mémoire organisationnelle, il est important de comprendre le phénomène de l'Alzheimer organisationnel™ qui est maintenant présent dans nos organisations, ce qui assurera la viabilité ainsi que la rentabilité organisationnelles.

## **SYMPTÔMES DE LA MALADIE D'ALZHEIMER ORGANISATIONNEL <sup>TM</sup>**

**1. PERTES DE MÉMOIRE ET D'EXPERTISE**

**2. PROBLÈMES DE LANGAGE**

**3. DIFFICULTÉS À EXÉCUTER LES TÂCHES**

**4. DÉSORIENTATION DANS L'ESPACE ET DANS LE TEMPS**

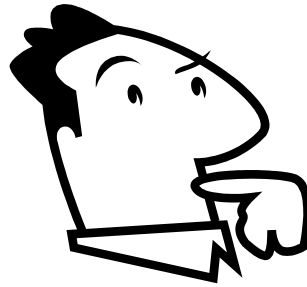
**5. LES OBJETS ÉGARÉS OU LES FAÇONS DE FAIRE ÉGARÉES**

**6. LE JUGEMENT AFFAIBLI**

**7. LE CHANGEMENT D'HUMEUR OU DE COMPORTEMENT**

**8. DES CHANGEMENTS DE PERSONNALITÉ PEUVENT SURVENIR**

**9. LE MANQUE D'ENTHOUSIASME ET DE MOTIVATION**



## **COMMENT FAIRE FACE À LA MALADIE D'ALZHEIMER ORGANISATIONNEL <sup>TM</sup>**

- ✈ Recherchez du soutien pour demeurer objectif en prenant un certain recul afin de mieux se positionner;
- ✈ Acceptez l'incertitude de l'avenir et devenez proactif dans votre gestion en développant une vision à moyen terme et par un plan d'action stratégique;
- ✈ Posez des petits gestes au quotidien, ils sont importants. Apprenez à tirer le plein potentiel de votre capital humain en exerçant votre rôle de coach en gestion de talent;
- ✈ Restez en contact (interne et externe) par une communication efficace; prendre le pouls et se questionner.

## **UN CHOIX S'IMPOSE AUX ORGANISATIONS!**

Être en mode « action » pour demeurer concurrentiel et rentable pour votre viabilité.

## **CELA DIT, ON PEUT ÊTRE RÉACTIF OU PROACTIF!**

- ✈ En mode « **réaction** », l'organisation agit après coup et doit rattraper ses concurrents ou rattrapper des erreurs commises. Cela ralentit sa progression et risque d'affecter sa rentabilité.
- ✈ En mode « **proaction** », l'organisation anticipe, prévoit et agit avant ses concurrents et évite ainsi les erreurs stratégiques. Pour ce faire, les dirigeants doivent avoir en main toutes les données et connaissances pour utiliser de manière optimale leurs ressources, représentées par le capital humain, financier et matériel.

Dans cette lignée de pensée, nous vous proposons des pistes d'action afin de faire face de manière stratégique à ce nouveau phénomène présent dans les organisations pour vous permettre, en tant que gestionnaires et dirigeants, **de rester à l'avant-plan en matière de viabilité et de rentabilité!**

## QUELQUES PISTES D'ACTION FACE À LA MALADIE D'ALZHEIMER ORGANISATIONNEL <sup>TM</sup>

**1**

### Définir un plan d'action – orientations stratégiques

**2**

### Établir une gestion prévisionnelle du capital humain

- Structures de poste (compétences clés).
- Bilan de la main-d'œuvre (relève potentielle).

**3**

### Revoir et bonifier nos outils en gestion des ressources humaines qui impliquent les employés

- S'outiller simplement et adapter ses outils afin de transférer les savoirs et susciter l'engagement.

**4**

### Optimiser le rôle de chacun

- Gestionnaire / Coach :
  - ⇒ Stratège/Influence
  - ⇒ Coach/Mobilisateur
  - ⇒ Opérationnel/Résultats
- Implication et avancement pour s'ajuster et s'améliorer.

**5**

### Favoriser un jumelage intergénérationnel et interculturel

- Gérer la diversité dans nos équipes de travail.
- Offrir un soutien et des outils pour maximiser le transfert des connaissances et la réussite d'un jumelage.

## QUELLES SONT VOS PISTES, VOTRE PLAN D'ACTION?

Il est essentiel de prendre un certain recul, afin de faire une mise au point et de mettre de l'avant vos stratégies gagnantes, pour demeurer concurrentiel par la mise en place d'actions concrètes.

**Soyez proactif!**



Moi, \_\_\_\_\_, je m'engage d'ici 6 mois (inscrire la date du délai) \_\_\_\_\_  
à accomplir les actions suivantes :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Pour m'aider, j'aurai recours à :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Pour me guider un plan d'action afin de concrétiser mon projet.

OBJECTIFS	MOYENS À PRENDRE	PRIORITÉ D'ACTION	RESPONSABLE	DATE DE DÉBUT	DATE DE SUIVI	DATE DE FIN	COMMENTAIRES